

【附件二】

真理大學
零用金備查簿
中華民國 年 月

第 頁

支付日期			科目	原始憑證		摘要	金額	備註
年	月	日		名稱	張數			
			合計					

零用金經管人員簽章：

說明：

1. 零用金支付清單與零用金備查簿格式相同。
2. 申請補充零用金時，應檢附零用金支付清單連同原始憑證送會計室。
3. 一次清單有兩張以上者，應加編頁數，並加結合計數。

尺寸：長×寬(297×210)公厘

