

## 真理大學一〇一學年收費標準

收 費 項 目		收 費 金 額 (元)										收 費 對 象	
學 雜 費	學 費 (含退撫金)	數理資訊學院 資訊管理學系 39,040			資訊應用學系 39,040			人文學院、財經學院 37,330			管理學院 觀光休閒與運動學院 37,330		日間部（大學部及碩士班）。 碩士在職專班、碩士班雜費中有 加收 500 元為冷氣電費。
	雜 費	數理資訊學院 資訊管理學系		資訊應用 學 系	人文學院		財經學院		管理學院 觀光休閒與運動學院		大學日間部雜費，台北校區有 加收 300 元為冷氣電費，台南校區 有加收 530 元為冷氣電費。		
		大學部	碩士班	大學部	大學部	碩士班	大學部	碩士班	大學部	碩士班			
		台北 13,200 台南 13,430	13,400	13,430	台北 7,840 台南 8,070	台北 8,040 台南 8,040	8,530	8,730	台北 8,530 台南 8,760	8,730			
	學分學雜費 (含退撫金)	數理資訊學院 資訊管理學系 @1,431		資訊應用 學 系 @1,431		人文學院 @1,309		財經學院 @1,319		管理學院 觀光休閒與運動學院 @1,319		進修學士班	
		碩士在職專班 @7,140+雜費 10,000			學士學程 @1,300		學士學程 @1,300				碩士在職專班 學士學程班		
代辦費	學 生 平 安 保 險 費	150										全校學生	
使 用 費	電腦實習費	依時數收費。當學期前 2 小時，每小時 500 元；第 3、4 小時，每小時 250 元；第 5 小時起，每 小時 125 元。										使用電腦教室課程學生	
	語 言 教 學 實 習 費	依時數收費。當學期前 2 小時，每小時 330 元；第 3、4 小時，每小時 165 元；第 5 小時起，每 小時 82 元。										使用語訓教室課程學生	
	網 路 資 源 使 用 費	200										全校學生	
	音 樂 系 個 別 指 導 費	主修科目 11,000，副修科目 11,000										音樂系	
	宿 舍 費	台北校區(3H 學苑)					台南校區(第三棟及第五棟)					住宿生	
		四人房 13,000			三人房 15,000		單人房 14,000		雙人房 11,000 雙人房 9,000				

註：此收費標準經校務會議審議通過

## 一〇一學年度學分學雜費、電腦實習費、語言教學實習費收費方式

### ※ 學分學雜費

#### 一、進修學士班、暑修生、延修生、選讀生

學分學雜費＝每週所修時數×數理資訊學院、資管系 1,431 元

資訊應用學系 1,431 元

人文學院 1,309 元

財經學院 1,319 元

管理學院 1,319 元

觀光休閒與運動學院 1,319 元

#### 二、企業管理學系碩士在職專班

學分學雜費＝每週所修時數×7,140 元＋雜費 10,000 元

#### 三、學士學程班

學分學雜費＝每週所修時數×1,300 元

註：(1)加退選後依實際所修時數退費（或補繳），退（補）費日期學校另行公布。

(2)日間部延修生選 9 時數以上者（不含 9 時數）需繳全額學雜費（含學費、雜費、平安保險費）。

(3)企業管理學系碩士在職專班延修生的論文延修不收學分費，只收雜費；但學科延修要收學分費及雜費（即學分學雜費）。

日間部研究所、碩士班延修生的論文延修不收學雜費，但學科延修要收學分學雜費（收費標準比照進修學士班）。

(4)學分數小於上課時數之課程依每週上課時數計算。但企業管理學系碩士在職班至大學部選修課程不計學分者不收費，計學分者要收費。

研究所、碩士班除企業管理學系碩士在職班外，至大學部選修課程一律不收費。

(5)此收費方式經校務會議審議通過。

## ※電腦實習費收費方式

一、大一電腦與應用科目一律收取電腦實習費，全部課程安排電腦教室實施之。其餘每一科目課程之實施，每學期使用電腦教室超過2週，即要收電腦實習費，並安排全學期上課使用電腦教室。未收取電腦實習費之科目，其課程得於排課後的空檔時間借用電腦教室上課，至多2週。

二、收費依科目時數計算之，標準如下：

當學期前2小時，每小時500元；第3、4小時，每小時250元；第5小時起，每小時125元。

三、加退選補退費的標準皆由最後時數起算。

註：(1)重補修皆要收費。

(2)加退選後退費（或補繳）的日期，學校另行公佈。

(3)學生無論有否繳電腦實習費，皆可於電腦自由上機教室上課以外的開放時間使用該教室的個人電腦。

電腦教室僅於上課使用時提供報表紙，而自由上機教室不提供報表紙。自由上機教室之印表機僅限該學期有繳電腦實習費者才可使用。

(4)此收費方式經校務會議審議通過。

## ※語言教學實習費收費方式

一、大一語言訓練科目一律收取語言教學實習費，全部課程安排語訓教室實施之。其餘每一科目課程之實施，每學期使用語訓教室超過 2 週，即要收語言教學實習費用，並安排全學期上課使用語訓教室。未收取語言教學實習費之科目，其課程得於排課後的空檔時間借用語訓教室上課，至多 2 週。

二、收費依科目時數計算之，標準如下：。

當學期前 2 小時，每小時 330 元；第 3、4 小時，每小時 165 元；第 5 小時起，每小時 82 元。

三、加退選補退費的標準皆由最後時數起算。

註：(1)重補修皆要收費。

(2)加退選後退費（或補繳）的日期，學校另行公佈。

(3)學生無論有否繳語言教學實習費，皆可依開放時間使用選聽室。

(4)此收費方式經校務會議審議通過。